

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu kullanım sağlayıcı (internet kafe) İzin Belgesi	Başvuru Dilekçesi. Ruhsat Fotokopisi. (Belediyece tasdikli) İşyeri Sahibinin ve Sorumlu Müdürün Kimlik Fotokopisi.	15 Gün
2	Dilekçe (3071 sayılı kanun kapsamında)	İçerikte: Ad, Soyadı, İmza, İş veya Oturma adresi Zorunludur.	30 Gün
3	Bilgi Edinme Başvurusu (Yazılı veya Elektronik Ortamda)	İçerikte: Ad, Soyadı, İmza, İş veya Oturma Adresi Zorunludur.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

İsim : Mehmet Ruhi TEMÜR
Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü
Telefon : 0 366 214 11 22
Fax : 0 366 214 10 31
Adres : Cebrail Mah. 10 Aralık Cad. No : 24/1 Kastamonu/Türkiye

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa TAŞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Telefon : 0 366 214 11 22