

**İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Seçimle gelinen görevlerde, görev belgesi düzenlemek.	-Nüfus Cüzdanı Örneği -Dilekçe	10 Dak.
2	Dilekçe taleplerinin sonuçlandırılarak, vatandaşın bilgilendirilmesi.	Dilekçe	30 gün
3	Bilgi Edinme-CİMER Başvuruları	Sistemden gelen başvuru dilekçeleri	15 gün
4	Muhtar Bilgi Sistemi	Sistemden gelen başvurular	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İdare ve Denetim Müdürlüğü  
İsim :Müzeyyen DOĞAN  
Unvan :İdare ve Denetim Müdürü  
Adres :Kastamonu Valiliği  
Telefon :2141122-1025  
E posta :muzeyyen.dogan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Valilik Makamı  
İsim :Vedat YILMAZ  
Unvan :Vali Yardımcısı  
Adres :Kastamonu Valiliği  
Telefon :2141122