

**T.C.**  
**KASTAMONU VALİLİĞİ**  
**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Bilgi Edinme - CİMER Başvuruları	Sistemden gelen dilekçeli başvurular	15 gün - 30 gün
2	Dilekçe taleplerinin sonuçlandırılarak, vatandaşın bilgilendirilmesi	Dilekçe	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Berrin AKSOY  
**Unvan** : İdari Hizmetler Şube Müdürü  
**Adres** : Kastamonu Valiliği  
**Tel** : 366 - 214 11 22 Dahili: 1010  
**E-Posta** : berrin.aksoy@icisleri.gov.tr  
idarihizmetler@kastamonu.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Ünal KILIÇARSLAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Kastamonu Valiliği  
**Tel** : 366 - 214 11 22